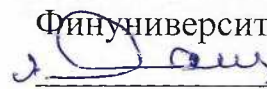


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
Финуниверситета

 / Р.М. Сафуанов
(подпись) Ф.И.О

« 30 » 06 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)
по программе базовой подготовки

Уфа – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Разработчик:

Курасова Е.С., преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рецензент:

Сорокин П.В., юрист ООО «Фреон»

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин

(наименование ПЦК)

Протокол от «20» 04 2022 г. № 9

Председатель ПЦК  Е.С. Курасова

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Административное право»,
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета
Курасовой Е.С.**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по дисциплине «Административное право» для студентов средних специальных учебных заведений по программе базовой подготовки.

В паспорте рабочей программы указана область применения рабочей программы, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины и рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Тематический план учебной дисциплины «Административное право» состоит из 5 разделов. Программа определяет понимание студентами правового регулирования в сфере административных правоотношений. В программе подробно представлены основные вопросы дисциплины. Следует отметить, что грамотно построена отработка всех тем за счет практических занятий и самостоятельной работы. Такое построение способствует формированию базовых умений и навыков. В программе предусмотрена самостоятельная работа, как дополнительная форма, для лучшего усвоения дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;
- на изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях;

Изучение дисциплины «Административное право» позволяет сформировать у обучающихся умение применять эффективные решения, используя законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Программа дисциплины «Административное право» содержит список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется для изучения разделов и тем данной дисциплины.

Программа дисциплины «Административное право» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке студентов по специальности 40.02.0 «Право и организация социального обеспечения».

Рецензент:

преподаватель

Уфимского филиала Финуниверситета



Р.Ф. Ванюшова

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине «Административное право»,
для специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения» преподавателя Уфимского филиала Финуниверситета
Курасовой Е.С.**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по дисциплине «Административное право» для студентов средних специальных учебных заведений по программе базовой подготовки.

В паспорте рабочей программы указана область применения рабочей программы, ее место в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи дисциплины.

Тематический план учебной дисциплины «Административное право» состоит из 5 разделов. Программа определяет понимание студентами правового регулирования в сфере гражданских правоотношений. В программе подробно представлены основные вопросы дисциплины. Следует отметить, что методически грамотно предусмотрена отработка каждой темы за счет практических занятий и самостоятельной работы. Такое построение способствует формированию базовых умений и навыков. В программе предусмотрена самостоятельная работа, как дополнительная форма, для лучшего усвоения дисциплины. Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и конференциях;
- на изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях;

Положительным является тот факт, что представленные практические занятия позволяют закрепить теоретический материал и приобрести необходимые навыки и умения.

Изучение дисциплины «Административное право» позволяет сформировать у обучающихся умение применять эффективные решения, используя законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Программа дисциплины «Административное право» содержит список основной и дополнительной литературы, которая рекомендуется для изучения разделов и тем данной дисциплины.

Программа дисциплины «Административное право» рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Юрист ООО «Фреон»



Сор

П. В. Сорокин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право (наименования дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа дисциплины «Административное право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- 1) отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- 2) составлять различные административно-правовые документы;
- 3) выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- 4) выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- 5) анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- 6) оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- 7) логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1) понятия и источники административного права;
- 2) понятия и виды административно-правовых норм;
- 3) понятия государственного управления и государственной службы;

4) состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятия и виды административно-правовых отношений;

5) понятия и виды субъектов административного права;

6) административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 84 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 56 часов;

самостоятельная работа 28 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)		84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)		56
в том числе:		
	теоретические занятия	46
	практические занятия	10
	лабораторные занятия	*
	контрольные работы	*
	курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)		28
в том числе:		
	Изучение текста (учебника, дополнительной литературы, в т.ч. периодической печати, материалов информационно-правовых систем Гарант, Консультант+)	10
	Ознакомление с нормативными документами	10
	Подготовка дополнительных сведений по теме в виде докладов, сообщений	8
Промежуточная аттестация в форме		экзамена
		<i>(указать)</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. Общие положения административного права.		
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система административного права как отрасль права РФ	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие административного права как отрасли права. Предмет и метод административного права. Место и роль административного права в правовой системе РФ. Система административного права.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить структуру кодекса об административных нарушениях Российской Федерации и сделать конспект.	1
Тема 1.2. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала.	2
	1. Понятие административно-правовой нормы, особенности ее содержания и структуры. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. Проблемы систематизации и кодификации источников.	
	Практические занятия.	1
	Решение ситуационных задач.	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.	
	Практические занятия.	1
	Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу по теме «Административно-правовые отношения»	1
Раздел 2. Субъекты административного права.		
Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права.	Содержание учебного материала.	4
	1. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса. Права, свободы и обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. 2. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	
	Практические занятия.	1

	Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу по теме «Физические лица как субъекты административного права». Составить обращение гражданина РФ	2
Раздел 3. Административно-правовые методы и формы.		
Тема 3.1. Административно-правовые формы управления.	Содержание учебного материала.	2
	1. Понятие и виды административно-правовых норм. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, отличие от других правовых актов. Виды правовых актов управления. Порядок подготовки, издания, вступления в силу и действия правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актом, и последствия их несоблюдения. Порядок отмены, изменения, приостановления актов управления.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить схему правовых актов управления.	1
Тема 3.2. Административно-правовые методы.	Содержание учебного материала.	2
	1. Понятие и виды административно-правовых методов. Понятие и сущность убеждения в государственном управлении, его основные формы. Сущность и виды поощрения. 2. Понятие и виды административного принуждения. Основания его применения. Органы, применяющие административное принуждение.	
	Практические занятия.	1
	Решение ситуационных задач.	
Тема 3.3. Законность в сфере управления	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу по теме «Административно-правовые методы».	2
	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Государственный и общественный контроль как способы обеспечения законности.	
	Практические занятия.	1
Тема 3.4. Контроль и надзор как способы обеспечения законности.	Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу по теме «Законность в сфере управления».	2
	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие контроля. Государственный контроль в сфере исполнительной власти и его виды. Президентский контроль. Характерные особенности административного надзора. 2. Понятие надзора. Порядок обжалований действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Сущность прокурорского надзора и формы реагирования прокурора на выявленные нарушения законности. Судебный контроль и его виды.	
	Практические занятия.	1
	Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Провести правовой анализ решения суда.	2
Раздел 4. Принуждение по административному праву.		

Тема 4.1 Административное правонарушение.	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие административного правонарушения. Отличие от преступления. Состав административного правонарушения.	
	2. Понятие производства по делам об административных правонарушениях. Задачи производства по делам об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	
	Практические занятия.	1
	Решение ситуационных задач.	
Тема 4.2. Административная ответственность.	Самостоятельная работа обучающихся.	2
	Решить задачи по теме «Административное правонарушение».	
	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности.	
	2. Понятие и виды административных наказаний. Наложение административных наказаний.	
	3. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Особенности административной ответственности организаций.	
Тема 4.3. Сущность административного процесса. Процедурное производство.	Практические занятия.	1
	Решение ситуационных задач.	
	Самостоятельная работа обучающихся.	2
	Составить схему административных наказаний. Решить задачи по теме «Административная ответственность».	
	Содержание учебного материала.	4
	1. Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса.	
	2. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юрисдикционного производства.	
Тема 4.4. Юрисдикционное производство.	3. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов управления.	1
	Практические занятия.	
	Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	
	Решить задачи по теме «Сущность административного процесса. Процедурное производство».	
Тема 4.4. Юрисдикционное производство.	Содержание учебного материала.	2
	1. Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юрисдикционного производства.	
	2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	1
	Практические занятия.	
	Решение ситуационных задач.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.	

	Составить таблицу стадий административного производства.	
Раздел 5. Административно-правовое регулирование экономической, административно-политической и социально культурной сферами деятельности.		
Тема 5.1. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях.	Содержание учебного материала. 1. Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Методы управления в современной России и тенденции развития. Формы управления и тенденции их развития.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Решить задачу по теме «Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях».	2
Тема 5.2. Организация управления в особых условиях.	Содержание учебного материала. 1. Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме.	2
	2. Понятие чрезвычайного положения, особые формы управления при этом режиме. Специфика военного положения и правовые основы его введения.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить ФКЗ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001г. №3-ФКЗ и сделать конспект.	2
Тема 5.3. Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством.	Содержание учебного материала. 1. Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Органы государственного управления промышленностью и сельским хозяйством. Государственный контроль (надзор) в управлении промышленностью и сельским хозяйством. Предприятия, объединения и организации в промышленности и сельском хозяйстве. Взаимодействие между органами местного самоуправления промышленностью и сельским хозяйством.	2
	2. Правовые основы государственного управления в области экологии. Органы управления в области экологии.	
Тема 5.4. Организация управления в административно политической сфере: управление внутренними делами.	Содержание учебного материала. 1. Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.	2
	2. Органы управления внутренними делами; полиция, ГИБДД России; Внутренние войска МВД России.	
	3. Правила паспортной системы и регистрационного учета.	
Тема 5.5.	Содержание учебного плана.	2

Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией.	1. Правовые основы государственного управления в области юстиции. Органы управления юстицией.	
	2. Полномочия Минюста России, службы судебных приставов.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучить ФЗ «О судебных приставах» от 21.07.1997 года №118-ФЗ и сделать выписки из закона.	2
Тема 5.6. Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью.	Содержание учебного материала.	2
	1. Полномочия органов управления в области обороны и государственной безопасности. Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области обороны.	
	2. Комплектование Вооруженных Сил. Военная обязанность. Военная служба по контракту.	
	3. Понятие безопасности. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная граница РФ и ее защита.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Сделать конспект Указа Президента Российской Федерации «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 09.03.2004 года № 314. Изучить Указ Президента Российской Федерации «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12.05.2008 № 724 и сделать выписки из указа.	2
Тема 5.7. Организация управления в социально-культурной сфере.	Содержание учебного материала.	2
	1. Понятие и основы системы организации образования. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Местное самоуправление. Взаимодействие местного самоуправления с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научными учреждениями и сообществами. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения.	
	2. Органы управления в области здравоохранения. Управление санитарно-эпидемиологическим благополучием населения. Конституционные основы охраны труда и здоровья. Организационно-правовая система управления в области социальной защиты граждан. Минздравсоцразвития. Служба занятости населения. Миграционная служба.	
Всего:		84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения: компьютеры с установленной системой Гарант или Консультант+, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489669>

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/498952>

3. Смоленский, М.Б., Административное право.: учебник / М.Б. Смоленский, М.В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-406-09907-0. — URL:<https://book.ru/book/943929>

Дополнительные источники:

1. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/491022>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Образовательная платформа Юрайт : – URL: <http://urait.ru>.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM : – URL: <http://znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система Проспект :– URL: <http://ebs.prospekt.org>
4. Справочная правовая Система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
5. Официальный интернет-портал правовой информации : – URL: <http://pravo.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none">- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях. <input type="checkbox"/> Опрос на практических занятиях. Доклад. Оценка результатов самостоятельной работы.
<ul style="list-style-type: none">- составлять различные административно-правовые документы;	
<ul style="list-style-type: none">- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
<ul style="list-style-type: none">- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
<ul style="list-style-type: none">- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
<ul style="list-style-type: none">- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
<ul style="list-style-type: none">- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;	Опрос на практических занятиях. Доклад. Оценка результатов самостоятельной аудиторной и аудиторной работы. Дискуссия, наблюдение и оценка решения ситуационных профессиональных задач на практических занятиях.
<ul style="list-style-type: none">- понятие и виды административно-правовых норм;	
<ul style="list-style-type: none">- понятия государственного управления и государственной службы;	
<ul style="list-style-type: none">- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
<ul style="list-style-type: none">- понятие и виды субъектов административного права;	
<ul style="list-style-type: none">- административно-правовой статус субъектов административного права.	